**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

АНКЕТА-ОПРОСНИК

* Анкета распечатывается в одном экземпляре (желательна двухсторонняя печать).
* Анкета заполняется либо в печатном виде, либо письменно РУКОЙ ТУРИСТА (четко, аккуратно, без ошибок, исправлений, ручкой одного цвета, одним почерком).
* В пункте «Даты поездки» ставятся даты начала и конца предполагаемого пребывания в Шенгенской зоне.
* Пункт 1 заполняется латинскими буквами по загранпаспорту; остальные пункты – на русском языке.
* В пункте 2 указываются ВСЕ ФАМИЛИИ, которые турист носил ранее.
* Пункт 3 заполняется по загранпаспорту.
* В пункте 4 турист указывает свое текущее гражданство и страну рождения (в случае, если турист рожден в СССР – указать СССР).
* Адреса (домашний и рабочий) в опроснике указываются фактические; телефоны – по которым с туристом можно связаться (мобильный и рабочий).
* В пункте 10 перечисляются полученные ранее визы, а не совершенные поездки. Указываются страны, выдавшие визы и сроки действия виз (НЕ ДАТЫ ПОЕЗДОК); визы перечисляются В ОБРАТНОМ ПОРЯДКЕ (от последней к наиболее ранней за 3 года)
* Если турист ранее получал отказы в страны Шенгенского соглашения, это необходимо указать.
* Подпись туриста должна соответствовать подписи в загранпаспорте.
* Остальные пункты заполняются в соответствии с документами.